



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



VERSIE: DEFINITIEF
DATUM: 29-02-2024
PROJECTNUMMER: S19101
© RYSE B.V. 2019040

 bdg architecten

IKC RUMMERINKHOF HAREN

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING - UITVOERING

INHOUD

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Aansprakelijkheid
- 1.3 Begrippenlijst

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 2.1 Het project
- 2.2 Omschrijving van de opdracht
- 2.3 Overeenkomst

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 3.1 Procedure
- 3.2 Aanbestedende dienst
- 3.3 Fasen
- 3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 3.5 Stellen van vragen
- 3.6 Digitale aanmelding
- 3.7 Aanmeldingsvoorwaarden
- 3.8 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 3.9 Bezwaar
- 3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Controle
- 4.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 4.4 Geschiktheidseisen

5. SELECTIECRITERIA

- 5.1 Selectiecommissie
- 5.2 Referenties
- 5.3 Criteria en te behalen punten perceel 1
- 5.4 Criteria en te behalen punten perceel 2

6. OVERIGE VOORWAARDEN

- 6.1 Taal
- 6.2 Toepasselijk recht
- 6.3 Inschrijvingsvergoeding
- 6.4 Gestanddoeningstermijn
- 6.5 Klachtenmeldpunt
- 6.6 Geschillenregeling
- 6.7 Social return
- 6.8 Auteursrecht
- 6.9 De wet Bibob
- 6.10 Uitsluiting van deelname Russische partijen

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

FORMULIER A: MODEL LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT

FORMULIER B: MODEL REFERENTIEPROJECT KERNCOMPETENTIES

FORMULIER C: MODEL REFERENTIEPROJECT SELECTIECRITERIA

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De gemeente Groningen organiseert een Europese aanbesteding conform de niet-openbare procedure bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase, om te komen tot een:

Aannemingsovereenkomst met een bouwkundig aannemer en een installateur die voldoende expertise hebben voor het realiseren van het Werk, de nieuwbouw van IKC Rummerinkhof in Haren, op basis van een door de opdrachtgever aangeleverd bestek en tekeningen.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwkundig aannemer en een installateur voor de nieuwbouw IKC Rummerinkhof te Haren. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningfase. De Opdracht wordt in de Gunningfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 6: De overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties;
- Formulier C: Model referentieproject Selectiecriteria.

1.2 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Aanbestedingsstukken en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die

voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Aanbestedingsstuk, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente Groningen

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding: Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Bijlage: Een bijlage bij de Selectieleidraad.

Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Groningen in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Nieuwbouw IKC Rummerinkhof te Haren, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1 van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedings-document:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de nieuwbouw IKC Rummerinkhof te Haren door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

2.1 HET PROJECT

OBS Brinkschool in Haren komt in aanmerking voor nieuwbouw. De school kent groeiende leerlingenprognoses en het huidige gebouw aan de Oude Brinkweg is niet toereikend om deze groei op te vangen. Door de gemeente Groningen is een locatieonderzoek voor de herhuisvesting van OBS Brinkschool uitgevoerd, welke heeft geresulteerd in een voorkeursscenario voor nieuwbouw van OBS Brinkschool op de locatie Rummerinkhof, vlak naast de Peter Petersenschool.

De nieuwbouw betreft een Integraal Kindcentrum (IKC) en biedt straks onderdak aan de volgende gebruikers/functies: OBS Brinkschool, Kinderopvang en een gymzaal. Het project wordt verder aangeduid als 'IKC Rummerinkhof' te Haren. De gemeente Groningen is bouwheer/ opdrachtgever voor het project IKC Rummerinkhof te Haren en is verantwoordelijk voor het ontwerp en de realisatie van het nieuwe IKC.

2.1.1 Locatie

De nieuwbouw wordt gerealiseerd aan de Rummerinkhof 8 te Haren. De locatie van het voormalig Harens Lyceum (het Zernike College) wordt gesloopt, waarop nieuwbouw voor IKC Rummerinkhof plaats zal vinden. De sloop van het Zernike College valt buiten deze Opdracht. Ten oosten van het plangebied loopt de spoorlijn tussen Haren – Groningen. Ten Noorden van het plangebied is de nieuwe woonwijk Harener Holt in ontwikkeling.



Impressie locatie Rummerinkhof 8

Het terrein waar de nieuwbouw gaat plaatsvinden is omgeven door een monumentale bomenwal. Hier dient tijdens de bouw zorgvuldig aandacht aan te worden besteed. Concreet betekent dat dat er in de uitvoering met een boombeschermingsplan gewerkt dient te worden. Hierover zal in de gunningsfase nadere informatie verstrekt worden.

Mede in het licht van de uitbreiding van de nabijgelegen Peter Petersenschool en de nieuwbouw van IKC Rummerinkhof is een infrastructurele aanpassing van de omgeving met een fietsstraat en parkeervoorzieningen een belangrijk aandachtspunt. Tijdens het ontwerpproces heeft hier veelvuldig afstemming over plaatsgevonden met de gemeente, de gebruikers en de buurtbewoners. De aanleg van het schoolplein en de openbare ruimte valt buiten deze Opdracht en zal apart worden aanbesteed. Echter, er zijn wel raakvlakken vanwege de planning en bouwlogistiek waar de uitvoerende partijen rekening mee dienen te houden. Er is een faseringsplan in de maak met omgevingsmanagementtaak voor de infra aannemer. De infra aannemer zal een coördinerende relatie hebben met de bouwkundig aannemer. Het faseringsplan is dwingend i.r.t. o.a. de bouwplaats inrichting, routing, aan- en afvoertijden, bouw- en verkeersveiligheidsplan en -maatregelen.

Daarnaast wordt er gebouwd in een kinderrijke omgeving. Hieronder wordt een impressie gegeven van de schoolomgeving (schoolplein incl. openbare ruimte met fietsstraat / parkeren).



Impressie schoolomgeving

2.1.2 Ruimtelijk kader

Het ruimtelijk en functioneel ontwerp is in afstemming met gebruikers tot stand gekomen. Hieronder zijn een aantal impressies van het ontwerp weergegeven.





Voor de nieuwbouw is gekozen voor de ontwikkeling van een Integraal Kind Centrum (IKC), bestaande uit een school, kinderopvang en een gymzaal met een totale omvang van 2.956 m² BVO.

Gebouw deel	Oppervlakte	Gebruiker
Basisschool	2.065 m ² BVO	OBS Brinkschool (Stichting Baasis)
Kinderopvang	288 m ² BVO	Stichting Kinderopvang Haren
Gymzaal	604 m ² BVO	Sport 050
Totaal	2.956 m² BVO	

2.1.3 Installatieconcept

Het schoolgebouw en de gymzaal worden voorzien van onderstaande installaties:

- Warmteopwekking middels een lucht-water warmtepomp;
- All-air warmteafgifte voor alle ruimten, inclusief naverwarmers of koelers voor individuele (na)regeling;
- Ventileren van de sporthal en klaslokalen middels luchtverdeelslangen en roosters in de overige ruimten;
- Mechanische balansventilatie met warmteterugwinning;
- CO₂- en temperatuursturing per verblijfsruimte;
- Warmtapwateropwekking middels een CO₂-warmtepomp;
- PV-panelen.

2.1.4 Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerp sessies is het ontwerp tot stand gekomen. Hierbij waren de onderstaande partijen betrokken:

- Architect: BDG architecten
- Constructeur: Goudstikker de Vries
- Adviseur Installaties: abtWassenaar
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: abtWassenaar
- Projectmanager en begeleiding aanbesteding: RYSE
- Opdrachtgever: Gemeente Groningen

2.1.5 Planning

De planning voor het onderhavig project is dat het gebouw in **januari 2026** in gebruik wordt genomen. Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Belangrijk om op te merken is dat de realisatie van het schoolplein niet binnen deze opdracht valt, maar wel start voor de oplevering van het IKC (zie planning).

IKC Rummerinkhof	Start	Gereed
Kredietaanvraag IKC		Mei 2024
Uitvoeringsfase IKC		
- Sloop	Juli 2024	Augustus 2024
- Werkvoorbereiding	September 2024	November 2024
- Realisatie	December 2024	December 2025
Realisatie infra en schoolplein (geen onderdeel Opdracht)	Oktober 2025	Mei 2026
Inrichting & inhuizing IKC	Januari 2026	Februari 2026
Start in nieuw IKC	Februari 2026	

2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig/constructief en installatietechnisch uitvoeren van het Werk. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 2 percelen.

Perceel 1: Bouwkundige-, constructieve werken inclusief vaste inrichting.

Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden bestaande uit W- en E-installaties.

2.3 OVEREENKOMST

Per perceel wordt met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PROCEDURE

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

3.2 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Groningen. De begeleiding van deze aanbesteding wordt verzorgd door RYSE. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact worden opgenomen met RYSE en/of indien nodig de Gemeente Groningen.

Contactpersoon RYSE:

Mees Zonneveld
m.zonneveld@ryse.nl

Contactpersoon Inkoop Gemeente Groningen:

Bram Qualm
bram.qualm@groningen.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 FASEN

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

1. voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
2. voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
3. indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- Een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde open inschrijfbegroting op basis van het bestek. Dit onderdeel weegt voor 70% mee.
- Een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen. Dit onderdeel weegt voor 30% mee, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Projectorganisatie en projectbeheersing:
 - Visie op samenwerking met opdrachtgever/gebruikers, nevenaannemers en leveranciers;

- Omgevingsmanagement tijdens de uitvoering (o.a. samenwerking omgevingsmanager Infra, omwonenden, verkeersstromen, boombescherming);
 - Risicodossier met top 5 risico's met beheersmaatregelen;
 - Uitvoeringsplanning.
- Kansen financieel: Top 5 optimalisatievoorstellen met opgave prijs en TCO.

De bovenstaande criteria worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd . De bovengenoemde punten gelden voor de beide percelen (perceel 1 en 2).

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase o.a. gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde open inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Op de gehele Aanbestedingsprocedure is geen rekenvergoeding van toepassing.

Let op: In de gunningsfase dient u een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van u na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

3.4 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	1 maart 2024
2.	Deadline Nota van Inlichtingen	15 maart 2024 vóór 12.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	26 maart 2024
4.	Deadline Aanmelding	9 april 2024 vóór 12.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	9 – 11 april 2024
6.	Besluitvorming	11 april 2024
7.	Verzenden voorlopige uitslag selectiefase	12 april 2024
8.	Start bezwaartermijn	12 – 25 april 2024
9.	Definitieve selectie	26 april 2024
10.	Start gunningsfase	Vanaf 29 april 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot 15 maart 2024 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 DIGITALE AANMELDING

Uiterlijk 9 april 2024 vóór 12:00 uur dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - a. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - b. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria middels Formulier C (referentie) en de in paragraaf 5.3 gevraagde extra bewijsstukken/ bijlagen.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient dit aan te geven bij onderdeel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst. Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.4 Beroep op derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient dit aan te geven bij onderdeel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 AANMELDINGSVOORWAARDEN

3.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het

uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient op verzoek te kunnen worden overgelegd.

3.7.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uitmaken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt:

1. voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk. Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
2. voldoen de ingediende stukken aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4).

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op:

Voor perceel 1: 'Bouwkundig aannemer' het selectie criterium: 'Aanvullende voorzieningen t.b.v. omgeving'. Indien wederom een gelijke score op dit onderdeel, dan wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op het selectie criterium: 'luchtdichtheidseis'.

Voor perceel 2: 'Installateur' het selectie criterium: 'Programma van Eisen', Indien wederom gelijke score de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium: 'omvang'.

Indien op alle onderdelen gelijk gescoord wordt, dan zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. In het geval na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om

de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, mogen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure interveniëren. Indien geselecteerde Gegadigden dit niet doen vervalt hun recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

3.10 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Selectiecommissie een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding.

4.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2020-2022). Indien de gegevens over boekjaar 2022 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2019 -2021 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd binnen zeven (7) kalenderdagen;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit

$$\text{Liquiditeit} = \frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen}) - \text{voorraden (waarde onderhanden werk)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

Solvabiliteit

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.1.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B1 voor Perceel 1 en Formulier B2 voor Perceel 2. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon/opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Perceel 1

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs, kinderopvang, multifunctioneel gebruik en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 1.750 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject van minimaal 1.750 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 2

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 1.750 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-

certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 SELECTIECOMMISSIE

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie, bestaande uit de projectleider van de gemeente Groningen, de inkoopadviseur van de gemeente Groningen en de projectmanager vanuit RYSE. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

5.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- Formulier C1 dient gebruikt te worden voor perceel 1, formulier C2 dient gebruikt te worden voor perceel 2.

5.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN PERCEEL 1

Er zijn in totaal 3 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring aanvullende voorzieningen t.b.v. de omgeving;
3. Ervaring luchtdichtheidseis.

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	12
2	Ervaring aanvullende voorzieningen t.b.v. de omgeving	15
3	Ervaring met luchtdichtheidseis	8
Totaal te behalen punten		35

5.3.1 Selectiecriterium 1: Ervaring omvang onderwijsgebouw

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een onderwijsgebouw. Indien de referentie een gymzaal bevat, ontvangt u 3 extra punten. Ook wanneer het onderwijsgebouw is voorzien van kinderopvang ontvangt u 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring Omvang onderwijsgebouw	Punten
Omvang referentie onderwijsgebouw ≥ 2.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	6
Omvang referentie onderwijsgebouw $\geq 1.750 - < 2.500$ m ² BVO nieuwbouw	4
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.750 m ² nieuwbouw met gymzaal	+3
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.750 m ² nieuwbouw met kinderopvang	+3
Maximaal te behalen punten	12

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd en waarin de functies (school,

gymzaal of kinderopvang) zijn aangeduid. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

5.3.2 Selectie criterium 2: Aanvullingen voorzieningen t.b.v. de omgeving

Onderstaande drie criteria mag gegadigde aantonen door het overleggen van minimaal één en maximaal drie referenties. Bij elke referentie was gegadigde zelf verantwoordelijk voor een verbouwing, renovatie en/of nieuwbouw van een publiek toegankelijk gebouw van minimaal 1.750 m² BVO.

- De referentie bevindt zich in de nabijheid (hetzelfde perceel dan wel een aanliggend perceel) van een huisvesting waarvoor vanwege de uitvoering van het project aantoonbare verkeerveiligheidsmaatregelen getroffen moesten worden, om de verkeersveiligheid voor verkeersdeelnemers van alle leeftijden te borgen. Gegadigde dient aan te tonen hoe zij de veiligheid heeft gewaarborgd.
- Bij de referentie was het noodzakelijk om aanvullende voorzieningen te treffen t.b.v. het beperken van geluids- en/of trilling overlast. Gegadigde dient aan te tonen op welke manier de aanvullende voorzieningen hebben geleid tot beperking van overlast.
- De uitvoering van de referentie vond plaats conform een boombeschermingsplan en de werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toezicht van een bomenwacht/ETT'er.

De referentie(s) dien(t)(en) te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring Aanvullende voorzieningen t.b.v. de omgeving	Punten
Referentie met aantoonbare maatregelen ten aanzien van de veiligheid	5
Referentie met aantoonbare maatregelen ten aanzien van geluids- en/of trilling overlast	5
Ervaring met het bouwen conform een boombeschermingsplan	5
Maximaal te behalen punten	15

Verificatie:

- Minimaal één en maximaal drie volledig ingevulde Formulieren C1 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4 per formulier);
- Het indienen van het boombeschermingsplan behorende bij de referentie.

5.3.3 Selectie criterium 3: Ervaring Luchtdichtheid

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, waarbij gebouwd is conform een luchtdichtheidseis $q_{v,10;spec} \leq 0,20 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met Luchtdichtheidseis	Punten
Geen ervaring met het bouwen conform een Luchtdichtheid eis van $q_v \leq 0,20 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$.	0
Ervaring met het bouwen conform een Luchtdichtheid eis van $q_v \leq 0,20 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$.	8
Maximaal te behalen punten	8

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Het indienen van het toetsingsrapport waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde eis.

5.4 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN PERCEEL 2

Er zijn in totaal 2 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring all-air systeem;
3. Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen.

Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1 Ervaring omvang	12
2 Ervaring all-air systeem	8
3 Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen	8
Totaal te behalen punten	28

5.4.1 Selectiecriterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een onderwijsgebouw. Indien deze referentie een gymzaal bevat, ontvangt u 3 extra punten. Ook wanneer het onderwijsgebouw is voorzien van kinderopvang ontvangt u 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring Omvang onderwijsgebouw	Punten
Omvang referentie onderwijsgebouw ≥ 2.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	6
Omvang referentie onderwijsgebouw $\geq 1.750 - < 2.500$ m ² BVO nieuwbouw	4
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.750 m ² nieuwbouw met gymzaal	+3
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.750 m ² nieuwbouw met kinderopvang	+3
Maximaal te behalen punten	12

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd en waarin de functies (school, gymzaal of kinderopvang) zijn aangeduid. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

5.4.2 Selectie criterium 2: Ervaring all-air systeem

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 1.750 m² BVO nieuwbouw waar all-air systeem is. Indien deze referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 2 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met all-air systemen	Punten
Geen ervaring met all-air systemen	0
Ervaring met all-air systemen	6
Extra punten voor all-air systeem in een onderwijsgebouw	+2
Maximaal te behalen punten	8

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);

5.4.3 Selectie criterium 3: Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen

Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen blijkt bij een utiliteitsgebouw van minimaal 1.750 m² BVO nieuwbouw. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie juni 2015 van toepassing. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing.

Ervaring met Programma van Eisen Frisse scholen	Punten
Voldoet aan klasse A (tijdens gebruikstijd maximaal 800 ppm)	8
Voldoet aan klasse B (tijdens gebruikstijd maximaal 950 ppm)	4
Maximaal te behalen punten	8

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 met tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Aantonen van de CO2 concentratie middels de uitvoeringsberekeningen. Alleen de noodzakelijke bladzijden van de berekening(en) indienen waaruit de ppm blijkt. De ppm is gearceerd. In de bijlage omschrijven aan welk ambitieniveau wordt voldaan.

6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

6.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.2. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling de pdf 'Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Groningen' op: <https://gemeente.groningen.nl/aanbestedingen>

Het indienen van een klacht (bij de gemeente of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

6.7 SOCIAL RETURN

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt mede de opdrachtwaarde welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

6.9 DE WET BIBOB

Aanbestedende Dienst heeft het recht uw onderneming, het samenwerkingsverband en/of in te schakelen derden en onderaannemers te onderwerpen aan een Bibob-toets. De Wet Bibob is een (preventief) bestuursrechtelijk instrument. Zo voorkomt de Aanbestedende Dienst, maar ook andere overheidsorganisaties, het faciliteren van criminele activiteiten. Bovendien beschermt dit de concurrentiepositie van eerlijke ondernemers.

Om de mate van gevaar te bepalen, kan de Aanbestedende Dienst een advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

6.10 UITSLUITING VAN DEELNAME RUSSISCHE PARTIJEN

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorlopige gunning moet de voorlopig gegunde inschrijver schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid, welke bij de gunningsleidraad zal worden verstrekt. Aanbestedende Dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie over derden en leveranciers.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is als losse bijlage toegevoegd.

FORMULIER A: MODEL LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT

FORMULIER B: MODEL REFERENTIEPROJECT KERNCOMPETENTIES

FORMULIER C: MODEL REFERENTIEPROJECT SELECTIECRITERIA

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie